

ACTA N°: 24 DE 2023

REUNIÓN: Comité de Gestión y Desempeño Sectorial e Institucional

FECHA: Octubre 03 de 2023	LUGAR: Sesión Asincrónica a través de correo electrónico.
HORA INICIO: 03:30 P.M.	HORA FIN: 07:00 P.M.

OBJETIVO
Someter a revisión y aprobación la actualización del Plan Institucional de Archivos (PINAR), presentado por la Dirección Administrativa y Financiera y se socializa la Encuesta de Satisfacción Ciudadana Primer Semestre 2023, Presentado por el Asesor de la Secretaría General encargado de Atención al Ciudadano.

PARTICIPANTES			
	Nombres	Cargo	Dependencia
1	Johanna Elizabeth Duarte García	Secretaría General	Secretaría General
2	Guillermo Muñoz Ávila	Director	Dirección de Gestión de Recursos para la CTeI
3	Andrea Carolina Álvarez Casadiego	Jefe Directora (E)	Oficina Asesora Jurídica Dirección Administrativa y Financiera
4	María Alejandra Tejada Gómez	Directora	Dirección de Ciencia
5	Mónica Adriana Flórez Bonilla	Directora	Dirección de Talento Humano
6	Diana Regina Rúa Patiño	Directora	Dirección de Vocaciones y Formación
7	Claudia Consuelo Cepeda Benito	Directora (E)	Dirección de Desarrollo Tecnológico e Innovación
8	Andrea Leiva Espitia	Directora	Dirección de Capacidades y Apropiación del Conocimiento
9	Leydy Paola Rojas Lizarazo	Jefe	Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información

INVITADOS			
	Nombres	Cargo	Entidad
1	César Fabián Gómez Vega	Jefe	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
2	Guillermo Alba Cárdenas	Jefe	Oficina de Control Interno
3	Víctor Hugo Gamba Guachetá	Jefe	Oficina Asesora de Comunicaciones



AGENDA DE LA REUNIÓN

La Dirección Administrativa y Financiera presenta la actualización del Plan Institucional de Archivos (PINAR) y el Asesor de la Secretaría General encargado de Atención al Ciudadano socializa la Encuesta de Satisfacción Ciudadana Primer Semestre 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 03:30 p.m. del 03 de octubre de 2023, se da apertura a la sesión No. 24, remitiendo a través del correo electrónico Institucional, la presentación en Power Point donde se describen las solicitudes realizadas por las áreas, las cuales se detallan a continuación:

1. Actualización Plan Institucional de Archivos (PINAR) - Dirección Administrativa y Financiera.

**ASPECTOS GENERALES**

El objetivo del Plan Institucional de Archivos - PINAR es definir metas en materia de gestión documental, mediante el diseño, implementación y ejecución de planes, programas y proyectos que fortalezcan la gestión documental y aporten a otras políticas, todas alineadas al Plan de Desarrollo y la planeación estratégica del Ministerio

Es un proceso dinámico por su rol estratégico para la función archivística, el cual permite:

- ✓ Definir con claridad los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo de la función archivística,
- ✓ Contar con un marco de referencia para la planeación y el desarrollo de la función archivística
- ✓ Optimizar el uso de recursos previstos para la gestión y procesos archivísticos en el Plan Estratégico Institucional y el Plan de Acción Anual

Articulado con:

1. Plan estratégico Institucional
2. Plan de acción institucional

A través de

Planes y proyectos orientados a la función archivística del Ministerio



DESARROLLO DE LA REUNIÓN**ACTUALIZACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
PINAR**

La actualización del documento obedece a la necesidad de actualizar el contexto institucional frente a la expedición de la Ley 2162 de 2021 y el Decreto 1449 de 2022, así como la articulación de la función archivística con los siguientes planes: i) Plan Nacional de Desarrollo ii) Plan Estratégico Sectorial e Institucional, iii) Plan de Acción Institucional.

De otro lado, dado los resultados obtenidos en las diferentes herramientas de medición, como diagnóstico del AGN (Contrato 401 de 2021), resultados del FURAG 2022, Autodiagnóstico de la política de gestión documental MIPG 2022, y auditorías internas, se actualizan los aspectos críticos y su priorización a fin de establecer planes a corto mediano y largo plazo (vigencias 2023 -2026), orientados a:

- ✓ Actualización de instrumentos archivísticos (anual)
- ✓ Conformación y organización del archivo de gestión y central del Ministerio.
- ✓ Plan de implementación de un Sistema de Gestión Electrónica de Documentos de Archivo. SGDEA
- ✓ Conformación del archivo Histórico de la entidad (implementación de las Tablas de Valoración Documental).

www.minciencias.gov.co

2. Socialización Encuestas de Satisfacción Ciudadana Primer Semestre 2023 – Atención al Ciudadano – Secretaría General.

Número de encuestados

La encuesta fue remitida a una población total de 14.266 personas, entre el 10 de julio y el 31 de julio de 2023. Al calcular una muestra representativa respecto de la población total se obtiene un número de 375 personas, para un margen de error del 5% y un nivel de confianza del 95%.

Al culminar el periodo de recepción de encuestas se recibieron respuestas por parte de 682 personas. En ese sentido, es posible afirmar que esta encuesta cuenta, por lo menos, con un margen de error del 5% y un nivel de confianza del 95%.

www.minciencias.gov.co

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Resultados de la encuesta

Con base en las respuestas recibidas por la entidad, se calcularon los porcentajes de satisfacción de la siguiente manera:

1. Al encuestado se le solicitó calificar, respecto del trámite o servicio al que accedió, los seis (6) criterios señalados en la siguiente tabla, dentro de estas calificaciones: (i) excelente, (ii) bueno, (iii) aceptable, (iv) deficiente, y (v) no aplica.

2. El porcentaje de satisfacción se obtuvo dividiendo el número de calificaciones entre excelente y bueno, sobre la totalidad de calificaciones, excluyendo “no aplica”.

3. Se calculó el promedio de los diferentes porcentajes, tanto por criterio de calificación como por trámite o servicio.

4. Finalmente, se promediaron los porcentajes resultantes, para así obtener la satisfacción general final.

Teniendo en cuenta la anterior metodología, se concluye que la satisfacción general frente a los trámites y servicios de la entidad es del 74,09%.

www.minciencias.gov.co

Trámite o servicio	Criterio						Promedio por trámite
	Facilidad en el acceso al trámite o servicio	Claridad y suficiencia en la información sobre los pasos y requisitos del trámite o servicio	Oportunidad en la respuesta al trámite o servicio	Disponibilidad y funcionamiento de la plataforma tecnológica	Claridad y pertinencia en la respuesta al trámite o servicio	Amabilidad y calidez en la atención por parte del personal del Ministerio	
Reconocimiento de grupos de investigación científica y tecnológica	86,96%	86,96%	82,81%	86,96%	91,30%	91,30%	87,68%
Calificación de proyectos para otorgar la exención de IVA en la importación de equipos y elementos que serán destinados a proyectos de ciencia, tecnología e innovación	80,00%	80,00%	80,00%	100,00%	80,00%	100,00%	86,67%
Convocatorias, invitaciones y otros mecanismos de financiación	89,40%	85,99%	78,45%	86,47%	81,89%	89,27%	85,24%
Soporte plataforma ScienTI	84,62%	82,89%	84,62%	88,00%	82,35%	87,76%	85,01%
Calificación de proyectos que aspiran a obtener beneficios tributarios por inversión en ciencia, tecnología e innovación	88,14%	77,97%	71,19%	84,21%	82,46%	83,33%	81,21%
Reconocimiento de actores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	73,91%	69,57%	72,73%	69,57%	68,18%	65,00%	73,16%
Otros servicios	76,47%	70,59%	60,00%	77,55%	69,39%	81,83%	72,61%
Consulta inmediata de recursos bibliográficos	66,67%	66,67%	66,67%	77,78%	66,67%	66,67%	66,52%
Reconocimiento de pares evaluadores	66,67%	66,67%	55,56%	76,92%	50,00%	72,22%	64,67%
Certificación de crédito fiscal para inversiones en proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación o vinculación de capital humano de alto nivel	60,00%	70,00%	60,00%	66,67%	60,00%	44,44%	60,19%
Certificación de ingresos no constitutivos de renta o ganancia ocasional	40,00%	40,00%	40,00%	60,00%	80,00%	40,00%	50,00%
Promedio por criterio	73,88%	72,46%	68,35%	79,47%	73,84%	76,51%	74,09%

www.minciencias.gov.co


DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Principales dificultades

Dificultad	Número de encuestados
Dificultad en el uso de las plataformas	39
Falta de claridad en la información suministrada	32
Inoportunidad en la atención a una solicitud	22
Falta de atención a una solicitud	13

Principales sugerencias

Sugerencia	Número de encuestados
Mejorar la oportunidad de las respuestas y los procedimientos	58
Mejorar la claridad de la información	52
Mejorar las plataformas para que sean más amigables y estables	39
Ampliar la disponibilidad de asistencia técnica	21
Mejorar la difusión de la oferta institucional	10

www.minciencias.gov.co

Oportunidades de mejora

De acuerdo con los resultados obtenidos en las encuestas, se observa que, si bien el grado de satisfacción general respecto de los trámites y servicios de la entidad es favorable, existe un margen de mejora importante.

En ese sentido, según los resultados y las dificultades y sugerencias presentadas, se considera prioritario implementar estrategias para (i) fortalecer los procedimientos y los equipos de trabajo relacionados con los trámites y servicios que obtuvieron los índices de satisfacción más bajos; (ii) ofrecer información más clara a los ciudadanos; (iii) fortalecer las plataformas de la entidad, buscando facilitar su uso y garantizar su estabilidad; y (iv) contar con mayor disponibilidad de personal para asegurar una atención oportuna y pertinente respecto de las solicitudes y procedimientos.

Propuesta: Generar mesas de trabajo con las áreas competentes para definir e implementar las estrategias que resulten pertinentes.

www.minciencias.gov.co



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Una vez los miembros del Comité analizan las solicitudes remitidas por las áreas, emiten su votación quedando aprobadas por mayoría de votos.

Siendo las 07:00 p.m. del 03 de octubre de 2023 se da por terminada la sesión y se deja constancia de los votos recibidos a través del correo electrónico.

OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

Se reciben los votos de aprobación por parte de: Secretaría General, Dirección de Talento Humano, Dirección de Capacidades y Apropiación del Conocimiento, Dirección de Vocaciones y Formación, Dirección de Desarrollo Tecnológico e Innovación, Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, Dirección Administrativa y Financiera.

Se adjuntan la presentación con la solicitud realizada, el registro de los votos recibidos y demás soportes que hacen parte integral del acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	FECHA LÍMITE	RESPONSABLE

Nota: si estas tareas requieren ser reprogramadas ver Acta No. _____

En constancia firman,

JOHANNA ELIZABETH DUARTE GARCÍA
PRESIDENTE

CÉSAR FABIÁN GÓMEZ VEGA
SECRETARIO TÉCNICO

